



PROTOCOL DE TREBALL DIGITAL

ESCOLA EL CIM

Curs 2021-22



Versió 001

Data	Versió	Modificacions
Setembre 2020	000	CREACIÓ DEL DOCUMENT
Octubre 2021	001	Modificacions en el punt 6: Treball en línia en cas de confinament.
Gener 2022	002	Modificacions en el punt 6: Treball en línia en cas de confinament a Infantil i Primària.

PROTOCOL TREBALL DIGITAL DE L'ESCOLA EL CIM Curs 2021-22

0. INTRODUCCIÓ

L'evolució constant de les noves tecnologies en la nostra societat, i l'abast que la majoria de persones hi tenen, ha fet que l'ensenyament hagi anat canviant ràpidament els darrers cursos. L'escola no ha estat aliena a aquesta evolució i ha anat adaptant i canviant metodologies.

Arrel del confinament produït per la pandèmia de la COVID-19 durant la primavera del 2020, el qual va obligar-nos a fer un treball no presencial, l'escola va haver de fer un canvi radical i el curs passat va sorgir la necessitat d'elaborar el present PROTOCOL DE TREBALL DIGITAL que aquest curs hem actualitzat.

Aquest document, recull el funcionament de treball digital tant del dia a dia a l'escola com del treball en cas d'un nou confinament.

1. OBJECTIU

Sistematitzar les pràctiques del treball en línia i compartir-les amb la resta de la comunitat educativa.

2. PREPARACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA ENVERS EL TREBALL DIGITAL

➤ Personal docent.

- a. Sent coneixedors que la competència digital docent varia d'un docent a l'altre, al llarg del curs es faran formacions per donar a conèixer els diferents recursos digitals de què disposa l'escola. Aquests recursos tenen en compte les eines bàsiques per treballar digitalment a l'aula o en línia en cas de confinament.
- b. Cal elaborar les programacions de totes les matèries tenint en compte el treball digital perquè, en cas de confinament, es pugui seguir amb la docència.
- c. Cal tenir en compte el treball competencial a l'hora d'elaborar les propostes educatives, afavorint treball globalitzat i per projectes que permetin el treball en línia.
- d. En el cas de les adaptacions curriculars, l'equip d'orientació amb coordinació amb l'equip docent decideix quina és la millor manera de treballar els continguts digitalment.

➤ Alumnat

- e. A partir de 3r de Primària els alumnes faran formació específica per saber utilitzar les eines digitals proposades pel centre. A 1r i 2n de Primària es començaran a

introduir durant el curs, després de valorar la maduresa de cada grup i el moment d'introduir-les.

➤ Famílies

- f. En les reunions de famílies d'inici de curs s'informa de les eines digitals que s'utilitzaran al llarg del curs.
- g. S'ofereixen formacions i guies d'utilització de les eines digitals: Clickedu i entorn virtual de *Google Education*.

3. EINES I ÚS DEL TREBALL DIGITAL

Tots els alumnes i famílies tenen accés a la plataforma Clickedu, i els alumnes una adreça de correu corporatiu de l'escola en entorn *Google Education*:

- Clickedu:
 - Cada grup classe té el seu calendari. A ESO, el tutor o tutora i els professors hi introdueixen les activitats destacades del funcionament del curs. Secretaria s'encarrega d'introduir les dates assenyalades del curs escolar i que consten en el Pla de Centre.
 - És on famílies i alumnes poden consultar els resultats acadèmics de cada avaluació.
 - És des d'on el personal del centre envia les circulars i les autoritzacions per les sortides que les famílies reben al seu correu.
 - És on els alumnes de l'ESO tenen accés a alguns dels llibres digitals.
- Correu corporatiu @alumne.elcimvilanova.cat: tots els alumnes compten amb una adreça de correu corporatiu de l'escola. Les famílies dels més petits, de P3 a 2n, són les encarregades de gestionar el calendari i el grup *Classroom* en el moment en què es creïn. A partir de 3r de Primària el gestionaran els mateixos alumnes.
 - Aquest correu és d'ús intern en l'entorn escolar. Els alumnes només poden enviar correus a docents i alumnes del centre.
 - En aquest entorn *Google*, disposem d'una EVA (entorn virtual d'aprenentatge) per a treballar amb els alumnes. Totes les matèries/projectes/grups classe disposen d'un curs a l'aplicació *Classroom*. L'ús d'aquest entorn s'adequarà a les necessitats de cada circumstància (grup, edat, situació pandèmica, etc.):

Les eines i el treball digital s'introdueixen de manera progressiva dins de cada etapa. Les programacions de cada etapa recullen els continguts seqüencialment. A continuació es detallen les eines més utilitzades:

Educació Infantil (P3, P4 i P5)

En aquest cicle es proporciona el correu electrònic corporatiu de cada alumne a la família per tal que el gestioni en cas de confinament.

A P5 els alumnes començaran a accedir a l'aula d'informàtica per familiaritzar-se en l'ús de l'ordinador, el ratolí...

Cicle Inicial (1r i 2n de primària)

S'introduirà l'ús del correu electrònic i la familiarització en l'entorn *Google*.

Cicle Mitjà i Cicle Superior (3r, 4t, 5è i 6è de primària)

A continuació es detallen les eines digitals que els alumnes aprendran a utilitzar:

- Correu electrònic
- Google Drive → entorn d'emmagatzematge de tots els arxius dels alumnes organitzats per carpetes. Documents que poden compartir amb altres alumnes o professors de l'escola. S'ensenya als alumnes a crear-se carpetes per cursos i matèries.
- Eines de treball (entorn google):
 - Document de Google
 - Full de càlcul de Google
 - Presentacions de Google
 - Formularis de Google
 - Google Maps
- Google Classroom → Cada mestre crearà un curs al Classroom per a cada projecte i/o matèria en el que:
 - Els mestres hi aniran publicant alguns materials que s'hagin elaborat conjuntament amb els alumnes a l'aula i també els recursos de consulta.
 - Els mestres posaran certes feines a través d'aquesta plataforma per tal de familiaritzar els alumnes amb l'ús d'aquesta eina.

- Totes les tasques publicades apareixeran al Google calendar del curs. Els alumnes han de consultar el calendari per a veure el termini de les tasques que han de realitzar.
- Els mestres poden enviar correus electrònics als alumnes des del curs Classroom amb informacions importants.
- Les activitats que es proposen a partir del Classroom s'avaluen en la mateixa plataforma. L'avaluació pot ser amb comentaris personalitzats i/o amb rúbriques. La utilització d'aquestes eines digitals s'anirà introduint progressivament, practicant i fent-ne ús durant el curs.
- De forma general algunes de les eines seran utilitzades des de totes les matèries i d'altres són més específiques i s'utilitzaran en algunes matèries en concret.

Educació Secundària (ESO)

Tots els alumnes de l'ESO disposen d'un ordinador personal¹ que duen al centre diàriament per utilitzar-lo en algunes activitats que realitzen en les diferents matèries. De la mateixa manera, els alumnes poden utilitzar-lo a casa per a realitzar algunes de les tasques i activitats proposades des de cadascuna de les matèries.

Cada professor crea un curs al *Classroom* per a cadascuna de les matèries que imparteix.

Utilització del *Classroom* per part dels docents i alumnes:

- Els professors hi publiquen els materials que vagin utilitzant en les classes i programen les tasques telemàtiques que hauran de realitzar els alumnes (tant si es realitzen en hores de classe com a casa).
- Totes les tasques publicades apareixen al *Google Calendar* del curs. Els alumnes han de consultar el calendari per a veure el termini de les tasques que han de realitzar.
- Els professors poden enviar correus electrònics als alumnes des del curs *Classroom* amb informacions importants de la seva matèria.
- Cada matèria té el seu enllaç *Meet* per a realitzar videotrucades (creat a partir del *Classroom*). En cas de confinament els alumnes utilitzaran aquest enllaç per fer videotrucades amb el professor de la matèria.
- Les activitats que es proposen a partir del *Classroom* s'avaluen en la mateixa plataforma. L'avaluació pot ser numèrica o amb rúbriques.

¹ A inici de curs els alumnes que entren nous al centre adquireixen un ordinador portàtil personal. Els alumnes amb dificultats econòmiques tenen la possibilitat de demanar en préstec un ordinador de l'escola. Si un ordinador s'espatlla, l'escola deixa ordinadors en préstec als alumnes per utilitzar-los durant l'horari escolar.

Els alumnes han de dominar l'ús de les eines digitals per a poder realitzar les tasques i activitats proposades per l'escola. Per una banda, les eines de l'entorn *Google*, i també altres eines digitals per realitzar treballs. Algunes de les eines s'utilitzen en totes les matèries i d'altres són més específiques per unes matèries en concret.

Quan els alumnes comencen primer d'ESO es dediquen les hores de la matèria de tecnologia per a donar a conèixer l'ús d'aquestes eines. Els alumnes que provenen de l'escola, a Primària ja les han utilitzat, però no coneixem el nivell de competència digital de tots els alumnes del curs.

A continuació es detallen les eines digitals que considerem que els alumnes de l'ESO han de saber utilitzar:

- *Google Drive* → entorn d'emmagatzematge de tots els arxius dels alumnes organitzats per carpetes. Documents que poden compartir amb altres alumnes o professors de l'escola. S'ensenya als alumnes a crear-se carpetes per cursos i matèries.
- Eines de treball (entorn google):
 - Document de *Google*
 - Full de càlcul de *Google*
 - Presentacions de *Google*
 - Formularis de *Google*
 - *Google sites* (espais web)
 - *Google Maps*
- També s'utilitzaran altres eines digitals *online* (fora de l'entorn Google):

4. TREBALL I COMUNICACIÓ ENTRE ELS MEMBRES DE L'EQUIP DOCENT

El personal del centre està assignat a un dels dos edificis.

Cada docent té el seu propi correu electrònic corporatiu amb l'extensió @elcimvilanova.cat. Mitjançant aquest correu es treballa en l'entorn *Google Education*, fent servir les aplicacions educatives pròpies.

Entre el personal docent i administratiu es fan servir les següents eines digitals:

- Correu electrònic: per rebre i enviar les comunicacions oficials i de treball.
- Unitat compartida del Drive: per compartir documents de treball.
- Google calendar: s'hi indiquen les activitats pròpies de cada classe/etapa/cicle.

- Activitats
 - Sortides
 - Avaluacions
 - Reunions
- Meet: Per a les reunions de claustre general i altres, segons convingui.

5. COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

En aquest nou moment educatiu s'ha de procurar que hi hagi el màxim de comunicació entre les famílies i l'escola. Per això utilitzarem:

- Plataforma de ClickEdu:
 - Rebre avisos a consergeria
 - Consulta d'informes
 - Calendari
- Correu electrònic. A l'inici de curs les famílies han de indicar en quin correu volen rebre:
 - Circulars
 - Autoritzacions: les famílies les rebran al seu correu electrònic, i caldrà que les responguin des del mateix correu en el termini previst.

La via de comunicació habitual entre tutor i família serà l'agenda per tal d'implicar-hi l'alumnat. També es poden posar en contacte mitjançant el correu electrònic o trucades telefòniques des de l'escola. Les entrevistes es podran fer de forma presencial guardant les mesures de seguretat previstes en el PROCICAT, però es prioritzarà el format telemàtic.

Les reunions de famílies, de manera preferent, es faran en línia a través de l'aplicació Meet.

Des de l'escola es faran arribar a les famílies miniguies d'ús per poder utilitzar aquestes eines (Clickedu, Meet...).

6. TREBALL EN LÍNIA EN CAS DE CONFINAMENT

En el cas que a l'escola es doni algun cas de COVID i el PROCICAT determini que s'ha de confinar un grup, un edifici o l'escola sencera, cal preveure la manera de seguir el treball pedagògic a distància.

Partint de l'experiència del curs 2019-2020 i 2020-21, proposem diferents línies de seguiment i treball adequades a les diferents etapes educatives:

➤ **Confinament del grup- classe**

Infantil i Primària

A l'inici del confinament es farà una reunió virtual amb les famílies dels alumnes afectats per tal d'explicar quina serà la metodologia de treball, quins recursos es faran servir i quin seguiment es farà dels alumnes i les tasques que realitzin. S'insistirà en la necessitat que els alumnes es connectin a les sessions de videoconferència que es faran al llarg del confinament amb els tutors i els mestres per poder avançar en el procés educatiu tots alhora.

NIVELL	Reunió famílies	Videotrucada gran grup	Videotrucada grups petits, si cal	Videotrucada especialistes
INFANTIL	A l'inici del confinament	1 a la setmana	1 al dia	A l'hora que tenen l'especialitat habitualment. Trobada en gran grup.
C. INICIAL		1 al matí i 1 a la tarda	1 al dia	
C. MITJÀ		1 al matí i 1 a la tarda	1 al dia	
C. SUPERIOR		1 al matí i 1 a la tarda	1 al dia	

*graella de mínims

Infantil

Treball amb els alumnes:

- Gran grup: una sessió a la setmana més lúdica a mig confinament.
- Petit grup: connexions en petit grup planificades de 45 min /1h.
- Música i Anglès: les especialistes penjaran activitats al Classroom i per tal que els alumnes les vagin fent a mesura que les famílies es puguin organitzar per a realitzar-les.

Primària

Treball amb els alumnes:

- Gran grup: una trobada de benvinguda i explicació de l'organització del dia, al principi. Una de tancament al final de la jornada per acomiadar-nos i resumir el que hem fet.
- Petit grup: dividir la classe en petits grups i posar una estona fixa per cada grup per treballar conjuntament.
- Música, Anglès i EF: Es connectaran en l'hora de classe habitual. Cal buscar activitats adequades al format *online*.

Es continuaran fent servir els recursos que ja es fan servir a l'aula de manera regular:

- Llibres en paper
- Material digital: *Cambridge* i *Classroom*
- Material d'aula que hagin pres a casa.

➤ **Confinament d'una part del grup-classe:**

La situació actual i l'evolució de la pandèmia ens ha portat a haver d'introduir un nou model d'escola. Com que molts alumnes han d'estar confinats tot i trobar-se bé, l'escola s'ha de flexibilitzar i oferir la possibilitat de seguir, en la mesura del possible, el ritme de les classes presencials.

Infantil i Cicle Inicial: La mestra proporcionarà tasques a l'alumnat a través del correu electrònic dels l'alumnes per tal que puguin seguir vinculats amb la vida d'aula amb l'ajuda de la família. La comunicació i el volum de feina serà flexible segons la necessitat i disponibilitat de cada família. Tot i això, l'escola oferirà connexió diària i amb els diferents mestres que entren a l'aula.

Des de l'escola es pactaran les connexions que es creguin necessàries tenint en compte l'edat de l'alumnat i les possibilitats/necessitats de la família. Les connexions es faran sempre a través de l'enllaç meet del classroom de classe.

Cicle Mitjà i Superior: L'escola oferirà als alumnes confinats poder-se connectar al màxim de classes possibles a través de l'enllaç meet del classroom, tenint en compte l'horari i les necessitats de les famílies.

Les tasques que es vagin realitzant a l'escola seran les mateixes que hauran de fer des de casa sempre que sigui possible.

En cada cas els tutors es posaran en contacte amb les famílies per donar les indicacions pertinents.

Educació Secundària

El protocol de gestió de casos Covid per a centres educatius d'aquest curs estableix que en cas d'un cas positiu d'un alumne a secundària, els alumnes vacunats amb la pauta completa o que hagin passat la Covid els darrers 6 mesos no s'hauran de confinar (tot i que caldrà que es facin una prova TAR). Per aquesta raó, s'adapta el protocol de treball digital a aquesta possible situació en què hi ha part d'un grup-classe confinat i part que no ho està. Tot i això, es preveu la possibilitat que tot un grup s'hagi de confinar.

➤ **Treball amb els alumnes confinats:**

a) Confinament d'una part d'un grup-classe:

En la mesura del possible i depenent de l'assignatura, els alumnes confinats seguiran la classe de forma virtual amb l'enllaç Meet que hi ha a cada curs Classroom. Des d'aquesta plataforma es donaran les instruccions i es faran públics els materials pedagògics pel treball en línia. Els horaris de les classes virtuals seran els mateixos que en l'horari de classe presencial per tal de garantir que els professors puguin atendre als alumnes des de l'escola. L'assistència a aquestes classes virtuals és obligatòria.

A l'inici del període de confinament, cada àrea/assignatura farà públiques la manera de treballar (totalment virtual, individual...) i les tasques a realitzar. Les tasques fetes durant el confinament també seran avaluades i, en cas que sigui necessari, els professors concertaran una videoconferència.

Mentre hi hagi alumnes confinats, els professors adaptaran l'organització de les classes en funció del nombre d'alumnes que hi hagi a l'aula i a casa.

A més, es continuaran fent servir els recursos que ja es fan servir a l'aula de manera regular:

- Llibres digitals: (català, castellà, anglès, matemàtiques, biologia i geologia, física i química 2n d'ESO, tecnologia 3r d'ESO).
- Llibres en paper (anglès, català, castellà)
- Ús dels materials propis creats pels docents i ús de recursos digitals 2.0.

b) Confinament de tot un grup-classe:

En el cas que s'hagi de confinar un grup sencer, el claustre de professors elaborarà un horari en el qual es planificaran les videoconferències (amb la plataforma Meet) de les diferents matèries. El tutor serà l'encarregat de fer una primera videoconferència per explicar el nou horari i donar les indicacions pertinents. Cada matèria farà com a mínim una sessió setmanal amb el grup i les tutores tindran també contacte setmanal amb tot el grup classe. L'assistència a aquestes classes virtuals és obligatòria i els professors utilitzaran l'aula del grup classe per a fer-les.

Es continuaran fent servir els recursos que ja es fan servir a l'aula de manera regular:

- Llibres digitals: (català, castellà, anglès, matemàtiques, biologia i geologia, física i química

2n d'ESO, tecnologia 3r d'ESO).

- Llibres en paper (anglès, català, castellà)
- Ús dels materials propis creats pels docents i ús de recursos digitals 2.0.

Els tutors faran el seguiment dels alumnes i, si es detecten situacions que requereixin de més atenció, es farà contacte individual telefònic o per videoconferència.

En cas de tancament de l'escola, durant el període de quarantena es treballarà com si es tractés d'un grup-classe confinat, a excepció que els docents impartirien les seves àrees des de casa.

➤ **Contacte amb les famílies:**

El mitjà habitual de contacte entre l'escola i la família serà el correu electrònic. L'interlocutor de les famílies sempre serà el tutor de l'alumne, no els professors de les diferents matèries.

S'enviaran correus electrònics per informar de les situacions en les que l'alumne no estigui fent el seguiment adequat de les activitats pedagògiques. En el cas que la família no respongui, es faran trucades telefòniques o es proposarà fer una videoconferència mitjançant Google Meet.

➤ **Treball dels docents:**

En la mesura del possible i depenent de l'assignatura, els docents han de garantir que els alumnes confinats poden seguir la classe de forma virtual amb l'enllaç Meet que hi ha a cada curs Classroom, i adaptaran l'organització de les classes en funció del nombre d'alumnes que hi hagi a l'aula i a casa. A més, controlaran l'assistència de tots els alumnes i informaran el tutor en cas que algun alumne no ho faci.

A través del Classroom es donaran les instruccions i es faran públics els materials pedagògics pel treball en línia. Els horaris de les classes virtuals seran els mateixos que en l'horari de classe presencial per tal d'atendre els alumnes des de l'escola.

A l'inici del període de confinament, cada docent farà públiques la manera de treballar (totalment virtual, individual...) i les tasques a realitzar de la seva matèria. Aquestes tasques també seran avaluades. En cas que sigui necessari, els professors concertaran una videoconferència amb un o més alumnes concrets.

Durant la reunió del claustre de dilluns, es farà una valoració de l'evolució del treball en confinament.

En cas de tancament de l'escola, durant el període de quarantena es treballarà com si es tractés d'un grup-classe confinat, a excepció que els docents impartirien les seves àrees des de casa i les reunions de coordinació serien virtuals.

En cas de confinament de tota l'escola, l'horari de treball dels docents i d'atenció als alumne ha de continuar sent l'horari habitual sense confinament, tot i que per qüestions d'organització familiar, aquells qui ho necessitin poden modificar-lo.

7. INSTRUCCIONS SOBRE L'ACTITUD DE TREBALL EN LÍNIA

- Lloc de treball: cal buscar un espai adequat i, sempre que sigui possible, fix. Amb taula, cadira, bona il·luminació i ventilació i sense distraccions ni interrupcions (televisor, aparells electrònics...).
- Aspecte: cal cuidar l'aspecte físic a l'hora de presentar-se davant d'una càmera, de la mateixa manera que cal tenir-ho en compte de manera presencial.
- Preparació prèvia: caldrà tenir present que per ser puntual a la cita en línia caldrà preparar tant l'espai, com el material necessari prèviament.
- Càmera, auriculars i micròfon: és necessari que l'equip informàtic disposi d'aquests elements i es facin servir seguint les instruccions del docent.
 - Cal tenir el micròfon apagat excepte quan es disposa del torn de paraula.
 - Cal tenir la càmera operativa i projectar la imatge en directe, excepte si el docent indica el contrari.
- Ús del xat: es farà servir per demanar el torn de paraula o fer les aportacions o preguntes pertinents al tema que s'estigui tractant.
- L'assistència a les classes en línia és obligatòria. Es farà un registre d'assistència.
- L'ús i la redacció dels correus electrònics ha de ser correcta. Cal indicar el tema del correu, explicar bé el motiu del correu (cos del correu), fer una salutació i acomiadament i firmar amb el nom i cognom.
- Es recomana fer un horari de treball i en la mesura del possible seguir el mateix horari que a l'escola.

8. PROTECCIÓ DE DADES

A l'autorització de drets d'imatge que signen totes les famílies en la reunió d'inici de curs es tindrà en compte les noves circumstàncies i s'amplia l'autorització a gravacions i ús d'aquestes gravacions per part de tots els alumnes, famílies i personal docent. No es podran enregistrar sense permís les imatges de les sessions de videotrucada.

També cal tenir en compte la privacitat dels números telefònics privats del personal del centre, i utilitzar estratègies per protegir-los.

